

Základní umělecká škola, Ostrava – Zábřeh,
Sologubova 9A, příspěvková organizace
se sídlem: Sologubova 3039/9A, 700 30 Ostrava - Zábřeh

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2/2022

spisový / skartační znak: 1.1.1/A10

Vypracovala:

Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy
Renata Orlitová, zástupkyně ŘŠ

Schválila:

Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy

Platnost ode dne:

01.09.2022

Účinnost ode dne:

01.09.2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

Školní řád upravuje právní vztah mezi organizací, která jej vyhlásila a žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy je vyvěšen na viditelném místě. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé individuálního předmětu vždy na začátku školního roku a o tomto seznámení provedou v třídní knize zápis. Školní řád je rovněž vyvěšen na stránkách školy www.zus-sologubova.cz.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1. Práva žáků	3
1.2. Povinnosti žáků	4
1.3. Práva zákonných zástupců žáků	5
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.5. Práva pedagogických pracovníků	6
1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků	6
2. Provoz a vnitřní režim školy	7
2.1. Docházka do školy	7
2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	7
2.3. Organizace výuky	7
2.4. Organizace vzdělávání	8
2.5. Distanční výuka	8
2.6. Přijímání žáků ke vzdělávání	9
2.7. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy	10
2.8. Organizace provozu školy	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik	12
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ...	13
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky	13
5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky	13
5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP	14
5.3. Obecná pravidla hodnocení a klasifikace	16
5.4. Komisionální zkoušky	16
5.5. Opravné zkoušky	17
6. Ukončení vzdělávání	17
Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.	17
7. Úplata za vzdělávání	17
8. Výchovná opatření	18

9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy	19
10. Závěrečná ustanovení.....	19
1/ Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci – vedení školy a jednotliví učitelé.	19
2/ Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 25.05.2018. Uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.	19
11. Přílohy	20

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo

- a) Na vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- b) Na vzdělání v jednotlivých učebních oborech podle Školního vzdělávacího programu,
- c) s účinností od 03.09.2012, dále jen platný Školní vzdělávací program.
- d) Na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může ředitelka školy zařadit nadaného nebo mimořádně nadaného žáka, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku podle §6 odst. 1 písm.d) nebo na návrh učitele vyučovacímho předmětu a předsedy předmětové komise.
- e) Mimořádně nadaného žáka nebo nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- f) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- g) Účastnit se činností organizovaných školou.
- h) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele vyučovacímho předmětu,
- i) na ředitelství školy).
- j) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitelky) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok anebo na jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- k) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možностям, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy, výuka se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s poruchami učení nebo chování.
- l) Na veškeré informace související s výukou (u učitele vyučovacímho oboru, na ředitelství školy) a na poradenskou pomoc školy.

- m) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- n) Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svě připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy. Žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na vyučujícího učitele.
- o) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování.
- p) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- q) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- r) V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době vyučovacích hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
- s) Účinkovat na veřejných i interních akcích školy.
- t) Požádat o pomoc či radu kohokoli z pracovníků školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v nepohodě a tísní nebo má konkrétní problém nebo trápení.
- u) Na výmaz údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas - výmaz se provádí na základě písemné žádosti a výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.
- v) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty na ředitelku školy.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- a) Dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a řídit se jimi.
- b) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- c) Doporučeno účastnit se všech interních a veřejných akcí i mimoškolních aktivit pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni, jsou součástí výuky nebo na které se závazně přihlásili.
- d) Navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e) Pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určuje ŠVP (školní vzdělávací program) a do vyučování se dostavovat včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami.
- f) Řádně omluvit svou nepřítomnost ve vyučování, obvykle e-mailem a v případě delší nemoci podat učiteli vyučovacího předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- g) V případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učiteli, dodržovat zásady ohleduplnosti a hygieny.
- h) Převlékat se a přezouvat v určených prostorách školy v přízemí nebo 1. a 2. mezipatře.
- i) Neopouštět vymezený prostor určený učitelem.
- j) Dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem, pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy.
- k) Dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti a přísný zákaz nošení a držení nebezpečných předmětů a zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- l) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- m) V době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, ostatním osobám a vůči spolužákům.

- n) Svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy. Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě).
- o) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit).
- p) Vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.
- q) **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy,**
- r) V době vyučování musí žáci svůj mobilní telefon vypnout (nebo zcela ztišit) a umístit mimo pracovní plochu.

Zletilí žáci jsou povinni

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání.
- b) Dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, popř. osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- c) Oznamovat škole údaje podle §28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.
- d) Nejpozději do tří dnů zprávou omluvit nepřítomnost ve vyučování, nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- e) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky/nauky o hudbě, komorní a souborové hry, ve výuce tanečního a výtvarného oboru (obvykle na stránkách školy www.zus-sologubova.cz).

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) Na informace podle odstavce 1 písm. g) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- b) Na práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), c) a t) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- c) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- d) Sdružovat se do organizace Spolek rodičů a přátel při ZUŠ.
- e) Zákonný zástupce má právo na výmaz údajů - výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) **Řádně a včas provádět úhradu za vzdělávání dle platných předpisů školy.**
- c) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se základního uměleckého vzdělávání nebo chování žáka.
- d) **Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech,** které by mohly mít vliv na kvalitu průběh vzdělávání.
- e) Dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno také osobně, telefonicky nebo e-mailem).
- f) Nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování.
- g) Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

- h) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích: jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, dále pak údaje o předchozím vzdělávání, zdravotním stavu, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn. Údaje o zdravotní a způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání apod.
- i) Sledovat aktuální informace o změnách ve výuce přípravného studia, nástrojové hry, hudební nauky/nauky o hudbě, komorní a souborové hry, ve výuce tanečního, výtvarného oboru na webových stránkách školy.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- e) Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Poskytovat dítěti, žáku nebo jeho zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- c) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- d) Chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole nebo školském zařízení.
- e) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- f) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.
- h) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé daného studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku; v třídní knize se provede o školení zápis; školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (vestibul budov školy, ve sborovnách a na stránkách školy www.zus-sologubova.cz).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

1/ *Uchazeč se stává žákem školy:*

- po přechozím prokázání předpokladů ke studiu u přípravného stupně;
- vykonáním talentové zkoušky do I. nebo II. stupně základního studia;
- prvním dnem školního roku;
- ke dni zahájení výuky dle „Organizace školního roku“ na příslušný školní rok;
- na základě oznámení o přijetí písemnou nebo ústní formou, podle kapacitních možností školy pro výuku;

2/ *Odhlásit žáka lze pouze ke konci školního roku, ze zvlášť závažných důvodů pak v průběhu školního roku, ale vždy s písemným zdůvodněním k rukám ředitelky školy – a to na základě písemné odhlásky.*

2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy včas a to písemně, prostřednictvím žákovského sešitu, osobně nebo telefonicky.
- Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovském sešitu a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost učiteli, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka.
- Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- Učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou dlouhodobou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě vyplněného formuláře **Žádost o snížení úplaty za vzdělávání** pak může být upravena výše úplaty dle rozhodnutí ředitelky školy.

2.3. Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění; probíhá podle rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelkou školy;

- škola zřizuje tři obory: hudební, taneční a výtvarný;
- výuka je organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní;

- Budova školy je volně přístupná od 12,30 do 18,00 hod., v zimních měsících do 17,00 hod.**, mimo tuto dobu je nutno zvonit.
- Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě před započítáním vyučování, na pracoviště přicházení nejméně 20 minut před započítáním vyučování.
- Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny.
- Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě vedení školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- Učitelé vyučující v učebnách výtvarného a tanečního oboru otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do učeben jako první a opouštějí

je poslední. Vyučování v těchto učebnách se řídí řádem odborných učeben, které jsou přílohou ŠŘ.

- g) V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, jsou povinni mít mobilní telefony vypnuté, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- h) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se na obvyklém místě, na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy.
- i) V budově školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo bodné a sečné zbraně, vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- j) Rodiče žáků čekají na žáky na určených místech.
- k) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen po dohodě s vedením školy.
- l) **Jízda na kole, koloběžce, skateboardu a bruslích in-line v budově školy je zakázána, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky. Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích.**
- m) Je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- n) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
- o) Klíče od WC jsou k dispozici u každého třídního učitele.
- p) Všechny věci si berou žáci s sebou do učebny nebo je ukládají ve vyhrazených šatnách (taneční obor), škola za odložené věci na chodbách neručí.
- q) V prostorách školy platí zákaz kouření.

2.4. Organizace vzdělávání

Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Školní rok tedy začíná 1. září a končí 31. srpna. Přesně stanovené termíny pro začátek a ukončení školního vyučování a pro období školních prázdnin každoročně vyhláší MŠMT ČR. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

- a) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 22,5 minut, 45 minut, 67,5 minut, 90 minut nebo 135 minut podle předmětu a skladby učebního plánu. Způsob výuky je individuální nebo kolektivní, při výuce se na pracovišti střídají žáci dle rozvrhu hodin.
- c) Po každé vyučovací hodině následuje 5-ti minutová a desetiminutová přestávka pro všechny učitele, učitelé kolektivních předmětů mohou využívat hlavní 15-ti minutové přestávky, ostatní dle rozvrhu hodin a rozvržení pracovní doby.
- d) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku, v případě prokázání mimořádného talentu i dříve.
- e) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku a škola zřizuje také přípravné studium žáků k II. stupni, má nejvýše jeden ročník a je určeno pro žáky od 13 let věku.
- f) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokáží mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání.
- g) Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech.
- h) Škola si vyhrazuje právo se souhlasem rodičů (tento je součástí vstupního listu žáka) k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření CD, DVD, videa a dalších médií, na kterých pořídila záznam žakovských vystoupení.

- i) **Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno bez vědomí vyučujícího.**

2.5. Distanční výuka

Při nařízení mimořádných opatření (rozhodnutím vlády, KHS nebo zřizovatelem školy) omezení provozu základní umělecké školy přecházíme na tzv. formu distančního vzdělávání – distanční výuky (jde např. o nařízení karantény celé škole nebo její části). Ta spočívá v zákazu osobní přítomnosti žáků na základním uměleckém vzdělávání v základní umělecké škole.

Zákonem je nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit distanční výuku, která bude přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním i technickým podmínkám školy.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách dle §184 písm.a) školského zákona

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit obecné povahy:
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v §2 tohoto zákona.
- Opatření obecné povahy se vydává bez nařízení o návrhu opatření obecné povahy, které ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

2.6. Přijímání žáků ke vzdělávání

- a) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.
- b) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy.
- c) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitelka školy na návrh učitele vyučovacím předmětu a předsedy předmětové komise.
- d) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 2 odst. 7, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

- e) Oznámení o přijetí žáka je sdělováno zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi písemnou formou.

2.7. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- a) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy (kde se uskutečňuje vzdělávání), nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 těchto žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitelka školy.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy (kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání) se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům osobně, telefonicky nebo písemně.
- c) Při organizování školních akcí (zájezdy, koncerty a jiná kulturní vystoupení) je vedoucí školní akce povinen vyžádat si písemný souhlas zákonného zástupce žáka. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než 1 den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném).
- d) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

2.8. Organizace školy

Základní umělecká škola, Sologubova 9A, Ostrava - Zábřeh je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem, jejímž statutárním orgánem je ředitelka, kterou jmenuje zřizovatel školy.

- a) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- b) Za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy a její zástupce, podrobnosti upravuje **Organizační řád školy**.
- c) Pro konání pedagogických a uměleckých rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.
- d) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán *uměleckou radu* školy složenou z volených zástupců hudebního, tanečního a výtvarného oboru. Dále pak *pedagogickou radu*, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.
- Ve škole existují poradní orgány ředitelky školy, které se scházejí podle ročního plánu:
- 1x měsíčně se koná pedagogická rada všech zaměstnanců školy (pracovní porada);
 - 1x měsíčně se schází umělecká rada;
 - 1x měsíčně probíhá porada vedení, zpravidla ve složení ŘŠ, ZŘŠ a účetní školy;
 - 1x za dva měsíce schůzka předmětových komisí.
- e) Ředitelka může také jmenovat:
- svého statutárního zástupce
 - zástupce ředitelky
 - vedoucí hudebního oboru a vedoucí dalších vyučovaných oborů pro daný školní rok
 - vedoucí jednotlivých oddělení hudebního oboru
 - koordinátora ŠVP
 - vedoucí jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání (poboček)
 - vedoucí správního úseku

- f) Technicko hospodářští pracovníci:
 - ekonom/účetní
 - administrativní a spisový pracovník
 - školník
 - uklízečka
- g) Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě Katalogu prací, ve znění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., s účinností od 01. října 2010.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. **Poučení žáka a jeho zákonných zástupců** o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků.

- a) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola je zodpovědná za vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodu písm.b) a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- e) Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem individuálního předmětu/studijního zaměření a z tohoto proškolení je proveden zápis na formuláři, který je součástí třídní knihy; žáci výtvarného a tanečního oboru se řídí řádem odborných učeben.
- f) Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., který by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Šikánování, vandalismus, rasismus a antisemitismus jsou neslučitelné s výchovnými záměry školy. Pokud je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pracovníkům školy. Je-li žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, je rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit pracovníkům školy.
- g) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- h) **Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob - v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům,**

větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech; manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.

- i) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- j) Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů během výuky; nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- k) Zpracování osobních údajů je popsáno ve Směrnici o ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (GDPR).
- l) ***Žáci mají v 1. patře budovy možnost bezplatně využít telefonní automat pro případ hlášení na tísňové linky.***

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy;
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje;
- c) vnášet, přechovávat, užívat, vyrábět, nabízet, zprostředkovávat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky (OPL), nebo přípravky určené k jejich výrobě;
- d) vstupovat do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek.

Žákům je dále zakázáno:

- e) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí;
- f) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami;
- g) používat vlastní elektrické přístroje;
- h) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat nebo zapojovat elektrické spotřebiče včetně elektronických nástrojů a přístrojů;
- i) ***donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz;***
- j) ***vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi) nebo jiným sportovním vybavením;***

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a o všech zjištěních. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně právní ochrany žáků,

orgánům činných v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého žáka. **Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.**

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté (zapůjčené) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- b) Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
- c) S každým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který má pronajatý hudební nástroj bude sepsána „*Nájemní smlouva* o pronájmu hudebního nástroje“, poplatek je splatný k 31.10. za 1. pololetí a k 31.3. za 2. pololetí daného školního roku.
- d) **Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.**
- e) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky pronajaté školou.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a platným Školním vzdělávacím programem.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- d) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
- e) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním;
 - prospěl(a);
 - neprospěl(a).
- f) **Žák prospěl s vyznamenáním**, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2

- chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- g) **Žák prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - h) **Žák neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - i) Žák je klasifikován průběžně a systematicky během celého školního roku známkou v třídní knize a žákovské knížce (minimálně 1x za měsíc), slovní hodnocení je součástí každé vyučovací hodiny. Ve výtvarném a tanečním oboru je klasifikace zapsána v třídní knize. Využíváme rovněž alternativní formy hodnocení, které mají, především u žáků přípravného studia a žáků nižších ročníků I. stupně, motivační funkci.
 - j) **Nelze-li žáka hodnotit** za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 - k) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
 - l) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
 - m) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
 - n) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
 - o) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP

Hodnocení žáků na základní umělecké škole má svá specifická pravidla. Klasifikace není cílem vzdělávání. Na dosažené výsledky žáků není obvykle možné uplatnit paušální měřítko.

Funkce hodnocení má být pro žáka motivační, informativní a výchovné. Klasifikace žáka je vedena průkazným způsobem tak, aby bylo možné doložit správnost celkové klasifikace. Cílem klasifikace je sledování dosažení osobního maxima výkonu žáka a jeho pokrok v čase.

Při hodnocení v individuální výuce budou vyučující vycházet z konkrétních možností daného žáka v návaznosti na cíle stanovené v plánu práce. Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí. Je hodnocena práce nejen v hodině, ale také příprava na vyučování, zda má žák v pořádku pomůcky k vyučování, prezůvky, aktivita v hodině, spolupráce, včasný příchod, veřejné vystupování a kolegiálnost vůči svým kamarádům. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována.

Základním prvkem hodnocení výsledků je vyjádřeno v klasifikaci těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dostatečný, 4 - nedostatečný. K doplnění mohou učitelé použít slovní hodnocení nebo mimoverbální hodnocení jednotlivých hodin, které slouží jen pro motivaci žáka. Žáci, kteří vynikají ve svém oboru a pracují nad rámec svých povinností, jsou oceňováni písemnou formou hodnocení – diplomem.

Na základě kolektivních prezentací žáků jak veřejných, tak interních, mají učitelé možnost porovnat a objektivně zhodnotit jednotlivé výkony. Zároveň dochází k sebehodnocení žáků, kteří se konfrontují se svými vrstevníky.

Hodnocení vyučovacího předmětu Skupinová tvorba vychází ze soustavného pozorování žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, z kontrolních prací a dalších druhů zkoušek.

Nedílnou součástí hodnocení jsou komisionální postupové zkoušky.

Zkouška žáků hudebního oboru je nastavena tak, aby žákovi poskytla zpětnou vazbu od více pedagogů, kteří jsou členy zkušební komise. Žák je hodnocen nejen známkou za momentální výkon, ale i slovně členy této komise. Do protokolu je zaznamenávána vždy známka a podepsána všemi členy komise. Ke komisionálním zkouškám jsou zpracovány písemné požadavky, které jsou dostupné všem pedagogům a zohledňují výstupy jednotlivých ročníků. Výsledky žáků jsou tímto způsobem průkazné a objektivní a poskytují zpětnou vazbu žákům a jejich rodičům.

V kolektivních oborech má postupová komisionální zkouška podobu ročníkového představení, koncertu nebo výstavy. O těchto zkouškách je rovněž veden protokol.

**Hodnocení žáků – během školního roku – čtyři stupně:
výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý**

Charakteristika hodnocení:

výborný - 1:

připraven do hodiny, donesené učební pomůcky, aktivita v hodině, motivační známka, je kolegiální.

chvalitebný - 2:

příprava do hodiny jen částečná, méně aktivní v hodině.

uspokojivý - 3:

opakované chyby, slabá domácí příprava, nesplněné dílčí úkoly, chybějící učební pomůcky.

neuspokojivý - 4:

nerespektování dlouhodobých úkolů, nezájem o spolupráci v hodině, špatná komunikace, nezodpovědné chování vůči spolužákům.

**Hodnocení žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovem odpovídajícím čtyřem stupňům:
výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.**

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

1 - výborný

žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů, samostatně hodnotí jevy a zákonitosti, pravidelná domácí příprava, aktivita v hodinách, docházka do určeného předmětu a nošení učebních pomůcek.

2 - chvalitebný

žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele, pravidelná domácí příprava s některými nedostatky, nepravidelná aktivita v hodinách.

3 - uspokojivý

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele, dokáže hodnotit jevy a

zákonitosti spíše jen za pomoci učitele, slabá domácí příprava, špatná komunikace, opakovaně chybějící učební pomůcky.

4 - neuspokojivý

žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele, nerespektování dlouhodobých úkolů, nezájem o spolupráci v hodině, nepřipravuje se, neomlouvá se, nenosí učební pomůcky.

5.3. Obecná pravidla hodnocení a klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení:

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku) prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek dle potřeby (písemné, ústní, praktické nebo pohybové atd.) a analýzou výsledků jejich různých činností. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být studována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Žáci budou hodnoceni minimálně 1x měsíčně při pravidelné docházce v individuálních předmětech, 1x za měsíc v kolektivních předmětech při pravidelné docházce. V případě dlouhodobé nemoci žáka nebude dodržován interval hodnocení.

Minimální docházka do výuky pro pololetní hodnocení je 55% účasti ve výuce. Při delší omluvené absenci a nesplnění požadavku 55% účasti, bude žák hodnocen při komisionální zkoušce před komisí určenou ředitelkou školy.

5.4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při postupových zkouškách jednotlivých ročníků;
- b) v 7. ročníku I. stupně nebo 4. ročníku II. stupně ; žáci ukončí ročník závěrečným koncertem, výstavou nebo tanečním vystoupením;
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin;
- d) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin;
- e) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků;
- f) při opravných zkouškách;
- g) zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru, členy komise jmenuje ředitelka školy.

5.5. Opravné zkoušky

- a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku;
- b) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelky školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

6. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- a) Základní studium I. a II. stupně a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- b) Žák přestává být žákem školy:
 - 1) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
 - 2) jestliže byl vyloučen ze školy;
 - 3) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v pololetí nebo na konci školního roku, v pololetí je ukončení docházky možné jen ze závažných (doložených) důvodů;
 - 4) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle §8 odst. 5;
 - 5) jestliže byl vyloučen ze školy pro úmyslné poškození majetku školy;
- c) O ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

7. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1/ U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených uvedených v §16 odst.9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3/ Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) této vyhlášky v průběhu prvního

- nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst.2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4/ Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
 - 5/ Občanům a jejich rodinným příslušníkům (žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a Prokáží povolení k pobytu jako dlouhodobě pobývací rezidenti – ES, je vzdělávání poskytováno Za stejných podmínek, jako občanům České republiky.
Občanům a jejich rodinným příslušníkům (žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a nemají ani státní příslušnost jiného členského státu Evropské unie a nemohou prokázat povolení k pobytu jako dlouhodobě pobývací rezidenti – ES, stanoví ředitelka školy úplatu za vzdělávání v plné výši skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.
 - 6/ Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4/, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
 - 7/ Výši úplaty na školní rok zveřejní ředitelka školy na vědomí prokazatelným způsobem tj. obvykle v hlavní budově školy a na internetových stránkách školy www.zus-sologubova.cz.
 - 8/ Ředitelka školy vydá vnitřní předpis **Stanovení úplaty za vzdělávání** na období daného školního roku, který je přílohou tohoto školního řádu.

8. Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel vyučovacího předmětu/studijního zaměření po projednání na umělecké radě.
- c) Žáci mohou být pochváleni třídním učitelem a to písemným zápisem do žákovského sešitu.
- d) Žáci mohou dostat pochvalu ředitelky školy za vzornou reprezentaci školy nebo jinou činnost spojenou s výchovně vzdělávacím procesem, zápisem do žákovského sešitu nebo Pamětním listem – schvaluje umělecká rada na návrh třídního učitele nebo ředitelka školy.
- e) Za mimořádné úspěchy ve školním roce bývají vyhodnocováni **nejlepší žáci za školní rok**, vyhodnocení probíhá v měsíci červnu v sále školy nebo jiném koncertním sále s gratulací a dárky z Rady rodičů při ZUŠ Ostrava – Zábřeh, ocenění předává ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy. Z akce je pořizována fotodokumentace, která je zveřejněna na internetových stránkách školy, popř. v prostorách školy, vyhodnocení je veřejné.
- f) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- h) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlačku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, v úvahu připadá napomenutí, příp. podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

- i) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy

Z důvodu **zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy**, byly v měsíci lednu 2015 nainstalovány bezpečnostní dělící stěny – dveře, které mají zabránit volnému pohybu a přístupu osob do prostor chodeb se vstupy do jednotlivých učeben.

Dveře jsou osazeny elektronickým zámekem a číselníkem s volbou do jednotlivých tříd. Vstup do prostoru za těmito dveřmi je povolen pouze žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, či hlášeným návštěvám. Vstup se bude řídit pevnými danými pravidly, za jejichž dodržování zodpovídají všichni zaměstnanci školy.

- a) Žáci a zákonní zástupci čekají na určených místech na začátek výuky.
- b) Žáci přicházející do individuální výuky zvolí číselný kód svého učitele, který je po ověření domofonem vpustí za bezpečnostní dveře.
- c) Učitel kolektivního předmětu přichází pro žáky 5 minut před začátkem výuky přímo ke dveřím. Po skončení výuky odvádí žáky za dělící stěnu, do společných prostor.
- d) Žáci mohou vstoupit pouze v domácí obuvi. V případě, že nemají přezůvky, použijí návleky. Zákonní zástupci nevstupují s dítětem, ale čekají na určených místech. V případě, že učitel vyzve zákonného zástupce účasti na výuce, je tento povinen použít návleky. Za vstup zodpovídají třídní učitelé, popřípadě učitel konající dohled na chodbě.
- e) V případě pozdního příchodu žáka, zadá číselný kód svého vyučujícího a požádá jej o vstup.
- f) Žákům se nebudou půjčovat klíče v případě nutnosti opuštění třídy (WC), ale žák použije číselný kód svého učitele a ten ho pustí.
- g) Zaměstnanci nesmí pouštět osoby k jiným vyučujícím, i když jsou o to požádáni.

10. Závěrečná ustanovení

1/ Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci – vedení školy a jednotliví učitelé.

2/ Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu platného ode dne 01.09.2020. Uložení v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Jeanetta Poláková Faiglová
ředitelka školy

11. Přílohy

Přílohy uvedené ve školním řádu:

Přihláška

Vstupní list žáka

Odhláška

Žádost o změnu splátkového režimu

Žádost o snížení úplaty za vzdělávání

Poučení žáka a jeho zákonných zástupců

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Nájemní smlouva (hudební nástroje)

Stanovení úplaty za vzdělávání – součást č. 14. Organizačního řádu školy

Řády odborných učeben

Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

Jeanetta Poláková Faiglová
ředitelka školy