

Základní umělecká škola, Ostrava – Zábřeh,
Sologubova 9A, příspěvková organizace
se sídlem: Sologubova 9A, č.p. 3039, 700 30 Ostrava - Zábřeh

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2/2015	spisový / skartační znak: 1.1.1/A10
Vypracovala:	Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy Renata Orlitová, zástupkyně ŘŠ
Schválila:	Jeanetta Poláková Faiglová, ředitelka školy
Platnost ode dne:	31.8.2015
Účinnost ode dne:	1.9.2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů.

Školní řád upravuje právní vztah mezi organizací, která jej vyhlásila a žákem nebo jeho zákonným zástupcem.

Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy je vyvěšen na viditelném místě. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku a o tomto seznámení provedou v třídní knize zápis. Školní řád je rovněž vyvěšen na stránkách školy www.zus-sologubova.cz

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1. Práva žáků	3
1.2. Povinnosti žáků	3
1.3. Práva zákonných zástupců žáků	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	4
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1. Docházka do školy	5
2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	5
2.3. Organizace vyučování	6
2.4. Organizace vzdělávání	7
2.5. Přijímání žáků ke vzdělávání	7
2.6. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy	8
2.7. Organizace provozu školy	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik	10
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky	11
5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky	11
5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP	12
5.3. Obecná pravidla hodnocení a klasifikace	15
5.4. Komisionální zkoušky	15
5.5. Opravné zkoušky	16
6. Ukončení vzdělávání	16
7. Úplata za vzdělávání	16
8. Výchovná opatření	17
9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy	17
10. Přílohy	18

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech podle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání;
- b) na vzdělání v jednotlivých učebních oborech podle Školního vzdělávacího programu, s účinností od 3.9.2012, dále jen platný Školní vzdělávací program;
- c) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
- d) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- e) účastnit se činností organizovaných školou;
- f) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitele) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn;
- g) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s poruchami učení nebo chování;
- h) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, žák má právo se obracet se svými připomínkami a návrhy také na třídního učitele;
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle příslušných předpisů;
- k) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- l) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování;
- n) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj;
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího (především v době vyučovacích hodin), využít je k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností;
- q) účinkovat na veřejných i interních akcích školy;
- r) požádat o pomoc či radu učitele či jinou dospělou osobu z vedení školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu;
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- c) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí výuky;

- d) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání;
- e) přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami;
- f) převlékat se a přezouvat v určených prostorách školy v přízemí nebo 1. a 2. mezipatře;
- g) neopouštět vymezený prostor určený učitelem;
- h) pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, s kterými se ten den poprvé setká;
- i) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- j) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- k) v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy, ostatním osobám a vůči spolužákům;
- l) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě);
- m) nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit),
- n) vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu;
- o) **každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy.**

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- d) sdružovat se do organizace Rady rodičů a přátel při ZUŠ.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) **řádně a včas provádět úhradu za vzdělávání dle platných předpisů školy;**
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo chování žáka;
- d) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích: jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, dále pak údaje o předchozím vzdělávání, zdravotním stavu a způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, apod.;
- f) pravidelně nejméně 1 x měsíčně kontrolovat a podepisovat zápisy učitelů v žákovské knížce.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými;
- c) budou respektovat jejich soukromí;
- d) informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, dle **Souhlasu se zpracováním osobních údajů**;
- e) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka;
- f) všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem;
- g) pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

uchazeč se stává žákem školy:

- a) po přechozím prokázání předpokladů ke studiu u přípravného stupně;
- b) vykonáním talentové zkoušky do I. nebo II. stupně základního studia;
- c) prvním dnem školního roku;
- d) ke dni zahájení výuky dle Organizace školního roku na příslušný školní rok;
- e) na základě oznámení o přijetí písemnou nebo ústní formou, podle kapacitních možností školy pro výuku;
- f) **odhlásit žáka lze** pouze ke konci školního roku, ze zvlášť závažných důvodů pak v průběhu školního roku, ale vždy s písemným zdůvodněním k rukám ředitele školy – **odhláška**, který rozhodne o případné úpravě úhrady za vzdělávání.

2.2. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy včas a to písemně, prostřednictvím žákovské knížky, osobně nebo telefonicky;
- b) každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy;

- c) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost učiteli, odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka;
- d) pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem, každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy;
- e) učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem;
- f) předem známou dlouhodobou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě vyplněného formuláře **Žádost o snížení úplaty za vzdělávání** pak může být upravena výše úplaty dle rozhodnutí ředitele školy.

2.3. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) **budova školy je volně přístupná od 12,30 do 18,00 hod., v zimních měsících do 17,00 hod.**, mimo tuto dobu je nutno zvonit;
- b) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě před započítáním vyučování, na pracoviště přicházení nejméně 20 minut před započítáním vyučování,
- c) učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny;
- d) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě vedení školy;
- e) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy;
- f) učitelé vyučující v učebnách výtvarného a tanečního oboru otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do učeben jako první a opouštějí je poslední, vyučování v těchto učebnách se řídí řádem odborných učeben, které jsou přílohou ŠŘ;
- g) v době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, **jsou jejich mobilní telefony vypnuty**;
- h) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se na obvyklém místě, na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi, po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy;
- i) v budově školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo bodné a sečné zbraně, vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření;
- j) rodiče žáků čekají na žáky na určených místech;
- k) vstup cizích osob do budov školy je možný jen po dohodě s vedením školy;
- l) **jízda na kole, koloběžce, skateboardu a bruslích v budově školy je zakázána, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky**;
- m) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně;
- n) klíče od WC jsou k dispozici u každého třídního učitele;
- o) všechny věci si berou žáci s sebou do učebny nebo je ukládají ve vyhrazených šatnách (taneční obor), škola za odložené věci na chodbách neručí;
- p) v prostorách školy platí zákaz kouření.

2.4. Organizace vzdělávání

Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Školní rok tedy začíná 1. září a končí 31. srpna. Přesně stanovené termíny pro začátek a ukončení školního vyučování a pro období školních prázdnin každoročně vyhláší MŠMT ČR. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

- a) v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce;
- b) vyučování se řídí rozvrhem hodin, vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 22,5 minut, 45 minut, 67,5 minut, 90 minut nebo 135 minut podle předmětu a skladby učebního plánu, způsob výuky je individuální nebo kolektivní, při výuce se na pracovišti střídají žáci dle rozvrhu hodin;
- c) po každé vyučovací hodině následuje 5-ti minutová přestávka pro všechny učitele, učitelé kolektivních předmětů mohou využívat hlavní 15-ti minutové přestávky, ostatní dle rozvrhu hodin a rozvržení pracovní doby;
- d) Základní umělecká škola Ostrava - Zábřeh zřizuje obor hudební, taneční a výtvarný, v jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka;
- e) přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku, v případě prokázaného mimořádného talentu i dříve;
- f) základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku a škola zřizuje i přípravné studium žáků k II. stupni, má nejvýše 1 ročník a je určeno pro žáky od 13 let věku;
- g) studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokážou mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání;
- h) škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností, k podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech;
- i) v případě nepřítomnosti učitele zajišťuje škola náhradního učitele, v těchto případech si vedení školy vyhrazuje právo změny rozvrhu hodin, za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací;
- j) škola si vyhrazuje právo se souhlasem rodičů (tento je součástí vstupního listu žáka) k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření CD, DVD, videa a dalších médií, na kterých pořídila záznam žakovských vystoupení;
- k) **opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.**

2.5. Přijímání žáků ke vzdělávání

- a) do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání;

- b) do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy;
- c) do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu;
- d) do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili věk stanovený v § 2 odst. 7, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia;
- e) oznámení o přijetí žáka má ústní nebo písemnou formu zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

2.6. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- a) při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy;
- b) při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům osobně, telefonicky nebo písemně;
- c) při organizování školních akcí (zájezdy, koncerty a jiná kulturní vystoupení) je vedoucí školní akce povinen vyžádat si písemný souhlas zákonného zástupce žáka. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než 1 den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném);
- d) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené připojištění léčebných výloh a odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

2.7. Organizace provozu školy

- a) za správné fungování provozní stránky i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy a její zástupce, podrobnosti upravuje **Organizační řád školy**;
- b) pro konání pedagogických a uměleckých rad a porad se stanoví doba mimo vyučování;
- c) ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

- 1x měsíčně se koná pedagogická rada všech zaměstnanců školy (pracovní porada);
 - 1x za dva měsíce se schází umělecká rada - v případě potřeby 1x měsíčně;
 - 1x měsíčně probíhá porada vedení, zpravidla ve složení ŘŠ, ZŘŠ a účetní školy;
 - 1x za dva měsíce schůzka předmětových komisí;
- ředitelka školy dále zřizuje:
- d) jako svůj poradní orgán uměleckou radu složenou z volených zástupců hudebního, tanečního a výtvarného oboru.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí. **Poučení žáka a jeho zákonných zástupců** o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků.

- a) škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů;
- b) škola je zodpovědná za vytvoření podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- c) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- d) škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy;
- e) žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem z bezpečnosti a ochrany zdraví a z tohoto proškolení je proveden zápis na formuláři, který je součástí třídní knihy, žáci výtvarného a tanečního oboru se řídí řádem odborných učeben;
- f) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí;
- g) **v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí svévolně zapojovat elektrické spotřebiče, vč. elektronických nástrojů;**

- h) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních;
- i) žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy;
- j) žákům je zakázáno používání mobilních telefonů během výuky,
- k) **žáci mají v 1. patře budovy možnost bezplatně využít telefonní automat pro případ hlášení na tísňové linky.**

3.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- a) kouřit v celém areálu školy;
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje;
- c) vnášet, přechovávat, užívat, vyrábět, nabízet, zprostředkovávat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky (OPL), nebo přípravky určené k jejich výrobě;
- d) vstupovat do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek.

Žákům je dále zakázáno:

- e) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí;
- f) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami;
- g) používat vlastní elektrické přístroje;
- h) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji;
- i) **donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz**
- j) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi) nebo jiným sportovním vybavením;
- k) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným

žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu mohou kontaktovat příslušné orgány jako policii a zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají;
- b) ***škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit;***
- c) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky pronajaté školou;
- d) s každým, kdo má pronajatý hudební nástroj bude sepsána *Nájemní smlouva* o pronájmu hudebního nástroje, poplatek je splatný k 31.10. za 1. pololetí a k 31.3. za 2. pololetí daného školního roku.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a klasifikace, opravné a komisionální zkoušky

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle vyhlášky

- a) hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a platným Školním vzdělávacím programem,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací na základě rozhodnutí ředitelky školy,
- c) žáci jsou v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný;
 - 2 – chvalitebný;
 - 3 – uspokojivý;
 - 4 - neuspokojivý.
- d) žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním;
 - prospěl(a);
 - neprospěl(a).

- e) žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže jsou z hlavního předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu nejsou hodnoceni stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěli žáci s vyznamenáním, jestliže nejsou hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5;
- f) žáci prospěli, jestliže nebyli ani v jednom povinném předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý;
- g) žáci neprospěli, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý;
- h) nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku;
- i) ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání;
- j) do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonali postupovou zkoušku;
- k) mimořádně nadané žáky lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů;
- l) žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku;
- m) žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

5.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle ŠVP

Hodnocení žáků na základní umělecké škole má svá specifická pravidla. Klasifikace není cílem vzdělávání. Na dosažené výsledky žáků není obvykle možné uplatnit paušální měřítko.

Funkce hodnocení má být pro žáka motivační, informativní a výchovné. Klasifikace žáka je vedena průkazným způsobem tak, aby bylo možné doložit správnost celkové klasifikace. Cílem klasifikace je sledování dosažení osobního maxima výkonu žáka a jeho pokrok v čase.

Při hodnocení v individuální výuce budou vyučující vycházet z konkrétních možností daného žáka v návaznosti na cíle stanovené v plánu práce. Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí. Je hodnocena práce nejen v hodině, ale také příprava na vyučování, zda má žák v pořádku pomůcky k vyučování, přezůvky, aktivita v hodině, spolupráce, včasný příchod, veřejné vystupování a kolegiální vztahy vůči svým kamarádům. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakou formou a v jakém rozsahu bude látka ověřována.

Základním prvkem hodnocení výsledků je vyjádřeno v klasifikaci těmito stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dostatečný, 4 - nedostatečný. K doplnění mohou učitelé použít slovní hodnocení nebo mimoverbální hodnocení jednotlivých hodin, které slouží jen pro motivaci žáka. Žáci, kteří vynikají ve svém oboru a pracují nad rámec svých povinností, jsou oceňováni písemnou formou hodnocení – diplomem.

Na základě kolektivních prezentací žáků jak veřejných, tak interních, mají učitelé možnost porovnat a objektivně zhodnotit jednotlivé výkony. Zároveň dochází k sebehodnocení žáků, kteří se konfrontují se svými vrstevníky.

Hodnocení vyučovacího předmětu Skupinová tvorba vychází ze soustavného pozorování žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, z kontrolních prací a dalších druhů zkoušek.

Nedílnou součástí hodnocení jsou komisionální postupové zkoušky.

Zkouška žáků hudebního oboru je nastavena tak, aby žákovi poskytla zpětnou vazbu od více pedagogů, kteří jsou členy zkušební komise. Žák je hodnocen nejen známkou za momentální výkon, ale i slovně členy této komise. Do protokolu a žákovské knížky je zaznamenávána vždy známka a podepsána všemi členy komise. Ke komisionálním zkouškám jsou zpracovány písemné požadavky, které jsou dostupné všem pedagogům a zohledňují výstupy jednotlivých ročníků. Výsledky žáků jsou tímto způsobem průkazné a objektivní a poskytují zpětnou vazbu žákům a jejich rodičům.

V kolektivních oborech má postupová komisionální zkouška podobu ročníkového představení, koncertu nebo výstavy. O těchto zkouškách je rovněž veden protokol.

**Hodnocení žáků – během školního roku – čtyři stupně:
výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý**

Známka:

Výborný - 1:

připraven do hodiny, donesené učební pomůcky, aktivita v hodině, motivační známka, je kolegiální.

Chvalitebný - 2:

příprava do hodiny jen částečná, méně aktivní v hodině.

Uspokojivý - 3:

opakované chyby, slabá domácí příprava, nesplněné dílčí úkoly, chybějící učební pomůcky.

Neuspokojivý - 4:

nerespektování dlouhodobých úkolů, nezáměr o spolupráci v hodině, špatná komunikace, nezodpovědné chování vůči spolužákům.

Hodnocení žáků na vysvědčení je vyjádřeno slovem odpovídajícím čtyřem stupňům: výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.

Známka:

Výborný - 1:

žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů, samostatně hodnotí jevy a zákonitosti, pravidelná domácí příprava, aktivita v hodinách, docházka do určeného předmětu a nošení učebních pomůcek.

Chvalitebný - 2:

žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně, samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele, pravidelná domácí příprava s některými nedostatky, nepravidelná aktivita v hodinách.

Uspokojivý - 3:

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele, dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele, slabá domácí příprava, špatná komunikace, opakovaně chybějící učební pomůcky.

Neuspokojivý - 4:

žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele, nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele, nerespektování dlouhodobých úkolů, nezáměr o spolupráci v hodině, nepřipravuje se, neomlouvá se, nenosí učební pomůcky.

5.3. Obecná pravidla hodnocení a klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení:

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku) prokazatelně seznámí žáky i jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

Soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek dle potřeby (písemné, ústní, praktické nebo pohybové atd.) a analýzou výsledků jejich různých činností. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být studována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Žáci budou hodnoceni minimálně 1x měsíčně při pravidelné docházce v individuálních předmětech, 1x za měsíc v kolektivních předmětech při pravidelné docházce. V případě dlouhodobé nemoci žáka nebude dodržován interval hodnocení.

Minimální docházka do výuky pro pololetní hodnocení je 55% účasti ve výuce. Při delší omluvené absenci a nesplnění požadavku 55% účasti, bude žák hodnocen při komisionální zkoušce před komisí určenou ředitelkou školy.

5.4. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při postupových zkouškách jednotlivých ročníků;
- b) v 7. ročníku I. stupně a 4. ročníku II. stupně nebo žáci ukončí ročník závěrečným koncertem, výstavou nebo tanečním vystoupením;
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin;
- d) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin;
- e) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků;
- f) při opravných zkouškách;
- g) zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru, členy komise jmenuje ředitel školy.

5.5. Opravné zkoušky

- a) žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, konají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku;
- b) jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

6. Ukončení vzdělávání

- a) základní studium I. a II. stupně a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě;
- b) žák přestává být žákem školy:
 - 1) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku;
 - 2) jestliže byl vyloučen ze školy;
 - 3) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v pololetí nebo na konci školního roku, v pololetí je ukončení docházky možné jen ze závažných (doložených) důvodů;
 - 4) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu;
- c) o ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

7. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) u žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků,

na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona);

- b) ředitel školy vydá vnitřní předpis **Stanovení úplaty za vzdělávání** na období daného školního roku, který je přílohou tohoto školního řádu.

8. Výchovná opatření

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo kázeňská řízení;
- b) pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu po projednání na umělecké radě;
- c) žáci mohou být pochváleni třídním učitelem a to písemným zápisem do ŽK;
- d) žáci mohou dostat pochvalu ředitele školy za vzornou reprezentaci školy nebo jinou činnost spojenou s výchovně vzdělávacím procesem, zápisem do ŽK nebo Pamětním listem – schvaluje umělecká rada na návrh třídního učitele nebo ředitelky školy;
- e) za mimořádné úspěchy ve školním roce bývají vyhodnocováni **nejlepší žáci za školní rok**, vyhodnocení probíhá v měsíci červnu v sále školy nebo jiném koncertním sále s gratulací a dárky z Rady rodičů při ZUŠ Ostrava – Zábřeh, ocenění předává ŘŠ nebo ZŘŠ, z akce je pořizována fotodokumentace, která je zveřejněna na internetových stránkách školy, popř. v prostorách školy, vyhodnocení je veřejné;
- f) ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy;
- g) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

9. Bezpečnostní dělící stěny ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy

Z důvodu **zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy**, byly v měsíci lednu 2015 nainstalovány bezpečnostní dělící stěny – dveře, které mají zabránit volnému pohybu a přístupu osob do prostor chodeb se vstupy do jednotlivých učeben.

Dveře jsou osazeny elektronickým zámekem a číselníkem s volbou do jednotlivých tříd. Vstup do prostoru za těmito dveřmi je povolen pouze žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, či hlášeným návštěvám. Vstup se bude řídit pevnými danými pravidly, za jejichž dodržování zodpovídají všichni zaměstnanci školy.

- a) žáci a zákonní zástupci čekají na určených místech na začátek výuky;

- b) žáci přicházející do individuální výuky zvolí číselný kód svého učitele, který je po ověření domofonem vpustí za bezpečnostní dveře;
- c) učitel kolektivního předmětu přichází pro žáky 5 minut před začátkem výuky přímo ke dveřím. Po skončení výuky odvádí žáky za dělicí stěnu, do společných prostor;
- d) žáci mohou vstoupit pouze v domácí obuvi. V případě, že nemají přezůvky, použijí návleky. Zákonní zástupci nevstupují s dítětem, ale čekají na určených místech. V případě, že učitel vyzve zákonného zástupce účasti na výuce, je tento povinen použít návleky. Za vstup zodpovídají třídní učitelé, popřípadě učitel konající dohled na chodbě;
- e) v případě pozdního příchodu žáka, zadá číselný kód svého vyučujícího a požádá jej o vstup;
- f) žákům se nebudou půjčovat klíče v případě nutnosti opuštění třídy (WC), ale žák použije číselný kód svého učitele a ten ho pustí;
- g) zaměstnanci nesmí pouštět osoby k jiným vyučujícím, i když jsou o to požádáni.

10. Přílohy

Přílohy uvedené ve školním řádu:

Přihláška

Vstupní list žáka

Odhláška

Žádost o změnu splátkového režimu

Žádost o snížení úplaty za vzdělávání

Poučení žáka a jeho zákonných zástupců

Souhlas se zpracováním údajů

Nájemní smlouva (hudební nástroje)

Stanovení úplaty za vzdělávání – součást č. 14. Organizačního řádu školy

Řády odborných učeben

Všichni zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

Předchozí Školní řád se tímto se ruší.

Jeanetta Poláková Faiglová
ředitelka školy